

臺北市建築師公會徵人

應徵職務

A 建照協審--臺北市建築師公會派駐臺北市政府行政人員

學歷：不限制科系

B 建照協審對副本--臺北市建築師公會派駐臺北市政府行政人員
(臨時人員)

可上班日:112年11月1日至113年3月31日

學歷：不限制科系

C、營業登記審查--臺北市建築師公會派駐臺北市政府行政人員

學歷：相關科系或相關工作經驗。

工作內容：協助機關辦理相關行政作業

職務類別：行政人員、行政助理

工作待遇：月薪 33,000~34,000 元

上班地點：台北市信義區市府路 1 號(台北市政府)

上班時段：週一至週五 8:30~17:30(週休二日)

需求人數：各 1 人

學歷要求：專科、大學

擅長工具：Excel、PowerPoint、Word

工作技能：文件收發與檔案管理、文書處理排版能力、行政事務處理、報表整與管理、電話接聽與人員接待事項、文件或資料輸入建檔處理、文件檔案資料處理等

履歷請 E-mail:yichin@arch.org.tw

連絡人:林小姐 02-23773011#229